

## PLATBA, FAKTURACE laboratorních prací

Údaje, které **musí** být uvedeny v objednávce laboratorních prací:

### Právníká osoba:

**Datum objednávky**

**název firmy, podnikatelského subjektu**, (jak je uveden v Obchodním rejstříku nebo v Živnostenském rejstříku)

**úplná adresa** (včetně PSČ)

**kontaktní údaje** (jméno a příjmení kontaktní osoby, její telefonní číslo, e-mail, popř. číslo faxu)

**IČO a DIČ**

**bankovní spojení** (číslo bankovního účtu/banka)

**předmět objednávky**

Objednávku opatřenou **firemním razítkem a podpisem vyhotovitele objednávky** lze předat jako originál (osobně nebo poštou), případně jako kopii originálu, ve formátu pdf (elektronickou poštou, faxem).

### Fyzická osoba:

**Datum objednávky**

**jméno fyzické osoby**

**úplná adresa** (včetně PSČ)

**kontaktní údaje** (jméno a příjmení kontaktní osoby, její telefonní číslo, e-mail, popř. číslo faxu)

**datum narození**

**bankovní spojení** (číslo bankovního účtu/banka)

**předmět objednávky**

Objednávku opatřenou **podpisem vyhotovitele objednávky** lze předat jako originál (osobně nebo poštou), případně jako kopii originálu, ve formátu pdf (elektronickou poštou, faxem).

**U fyzické osoby lze objednávku nahradit Protokolem o odběru vzorku (ů) vyplňovaným při předání vzorku do laboratoře.**

Faktura za provedené práce je zasílána přes obchodní oddělení společnosti VODÁRNA PLZEŇ poštou, doporučeně nebo s „doručenkou“, spolu s Protokolem o zkouškách.

Platbu lze po domluvě s laboratoří provést na pokladně administrativní budovy Úpravny vody, Malostranská 2, Plzeň, při této platbě bude předán Protokol o zkouškách.

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. umožňuje zákazníkům doručování vystavených faktur a Protokolů o zkouškách i v elektronické podobě. Tato služba je poskytována, pokud je vyplněn a zaslán souhlas s tímto postupem. Formulář je možné vyplnit při předávání vzorku do laboratoře nebo zaslat e-mailem.